附件1

海盐县民办学校

（全日制幼儿园）

**年度检查报告书**

（2023年 度）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称： | （盖章） |
| 办学许可证编号： | （教民） |
| 填表人姓名： |  |
| 法定代表人： | （签字） |

报告日期：2 0 年 月 日

海盐县教育局制

**填表说明**

一、本报告书务必填写真实情况，内容、数字均应取自评估年度。打印时使用四号字仿宋体字（如填写不下，可适当缩小字体），双面打印。

二、表中数据、时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

三、本报告书填写不下的内容可另附A4纸填写。

四、本报告书要求签名或盖章处，应当由本人用钢笔或签字笔签署，加盖本单位印章，代签或复印无效。

五、本报告书一式二份。年检结束后，年检机关留一份存档，受检单位自留一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 法  律  责  任 | 依据：《中华人民共和国行政许可法》  第七十八条 行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该行政许可。  第七十九条 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，行政机关应当依法给予行政处罚；取得的行政许可属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在三年内不得再次申请该行政许可；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 |

**一、学校基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | | | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | | | | |
| 幼儿园等级 |  | | | 是否普惠园 | | |  | | | |
| 联系方式 | 姓 名 | | | 办公电话 | | | 移动电话 | | | QQ |
| 举办者1 |  | | |  | | |  | | |  |
| 举办者2 |  | | |  | | |  | | |  |
| 举办者3 |  | | |  | | |  | | |  |
| 法定代表人 |  | | |  | | |  | | |  |
| 校 长 |  | | |  | | |  | | |  |
| **办 学 条 件** | | | | | | | | | | |
| 学校占地面积（M²） | | |  | | | 土地  性质  （打√） | 国 有（ ）  集 体（ ）  私 有（ ） | | | |
| 校舍建筑面积（M²） | | |  | | |
| 户外活动面积（M²） | | |  | | | 校舍  来源 | 自建（ ）M²  租赁（ ）M² | | | |
| 绿化面积（M²） | | |  | | |
| 教学设备总值（万元） | | |  | | | 年度新增（万元） | | |  | |
| **本年度变更登记事项** | | | | | | | | | | |
| 变更事项 | | 变更前 | | | 变更后 | | | 变更时间 | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
| 变更事项主要指：举办者、校长、法人、机构名称、办学地址、办学类型、办学层次、办学内容、理事会成员、监事（会）成员等变更。 | | | | | | | | | | |

**二、学校管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **证 照 管 理** | | | | | | | | | | | |
| 证照名称 | | 证照编号 | | | 有效起止日期 | | | | | 发证单位 | |
| 办学许可证 | |  | | |  | | | | |  | |
| 民办非企业单位登记证 | |  | | |  | | | | |  | |
| 卫生许可证 | |  | | |  | | | | |  | |
| 食品经营许可证 | |  | | |  | | | | |  | |
| …… | |  | | |  | | | | |  | |
| **财 务 管 理** | | | | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | 账号 |  | | | |
| 期初账户余额（万元） | | | |  | | 当年度收支结余（万元） | | |  | |
| 期末账户余额（万元） | | | |  | | 其中银行账户  余额（万元） | | |  | |
| 会计人员姓名 | | | 会计证号 | | | 办公电话 | | 移动电话 | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| **党建工作情况** | | | | | | | | | | |
| 是否建立党组织 | | | 是 | | | 建立时间 | |  | | |
| 否 | | | 未建立原因 | |  | | |
| 当年度党组织开展活动情况 | | |  | | | | | | | |

**三、师资基本情况**

（单位：人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教职工总数（ ）人，其中：专任教师（ ）人，持有教师资格证（ ）人，保育员（）人，食堂工作人员（）人，勤杂保安人员（）人，外聘兼职（）人。 | | | | | |
| 专  任  教  师  中 | 按年  龄分 | 35周岁及以下 | 36-55周岁 | 56-60周岁 | 61周岁及以上 |
|  |  |  |  |
| 按学  历分 | 本科及以上 | 大专 | 高中（中专） | 其他 |
|  |  |  |  |
| 按职  称分 | 高级 | 中级 | 初级 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 按党  派分 | 中共党员 | 其他党派 | 共青团员 | 群众 |
|  |  |  |  |

**四、教师待遇及社会保证金**

（单位：元/年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度工资总额 | |  | 社会保证金总额 | |  |
| 专职人员工资总额 | |  | 专职人员人均工资 | |  |
| 人均社会保证金 | |  | 缴纳比例（%） | |  |
| 社会保证金构成 | 养老保险 | 医疗保险 | 失业保险 | 生育保险 | 大病统筹 |
|  |  |  |  |  |
| 是否签订劳动合同 | |  | 签订比例（%） | |  |
| 签订一年以上劳动合同人数占总人数的比例（%） | | | | |  |

**五、年度收支主要项目清单**

（单位：元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **收 入** | | **支 出** | |
| 年度总收入 |  | 年度总支出 |  |
| 其中：学费收入 |  | 其中：退 费 |  |
| 保育费收入 |  | 教职工人员工资支出 |  |
| 举办者投入 |  | 社会保证金支出 |  |
| 伙食费收入 |  | 食堂支出 |  |
| 政府补助收入 |  | 房租支出 |  |
|  |  | 基建项目支出 |  |
|  |  | 上缴税费支出 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：除总收入、总支出外，其中的收入、支出的仅需列出数额较大的主要项即可。**

**六、在校生分类信息**

（单位：人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 年级 | 班级（个） | 人数（人） | 平均班额 |
| 上半年  在校生数 | 托班 |  |  |  |
| 小班 |  |  |  |
| 中班 |  |  |  |
| 大班 |  |  |  |
| 下半年  在校生数 | 托班 |  |  |  |
| 小班 |  |  |  |
| 中班 |  |  |  |
| 大班 |  |  |  |
| 以下信息以**下半年在校生**为依据 | | | | |
| 按户籍  所在地  区分 | 本县籍 | 县外市内 | 市外省内 | 外省籍 |
|  |  |  |  |

**七、教育教学设施基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师办公室（间） |  | 办公室总面积（M²） |  |
| 普通教室（间） |  | 教室总面积（M²） |  |
| 儿童座椅（套） |  | 教师办公桌（套） |  |
| 图书阅览室（间） |  | 图书阅览面积（M²） |  |
| 图书数量（册） |  | 教学报刊种类（种） |  |
| 学生午睡室（间） |  | 学生午睡床（张） |  |
| 卫生厕所（间） |  | 厕所坑位（个） |  |
| 教学用琴（架） |  | 电脑（台） |  |
| 多媒体教室（间） |  | 多媒体教室面积（M²） |  |
| 多媒体设备（套） |  | 录放音机（台） |  |
| 体育活动场地（M²） |  | 大型玩具（套） |  |
| 玩具总价值（万元） |  | 空调（台） |  |
| 家长接送休息室（间） |  | 家长休息室面积（M²） |  |
| 其他需要列出的设施设备 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**八、学校食品卫生与消防安全**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品采购渠道（打√） | | 指定配送中心（ ）；指定农贸市场及指定摊位（ ）  农贸市场随机选购（ ）；随意采购，无固定渠道（ ） | | | | | | |
| 学生饮用水来源（打√） | | 统一配备桶装水（ ）；统一安装直饮水设备（ ）；不提供饮水、由学生自备（ ） | | | | | | |
| 有无制定食品安全管理制度或应急预案（打√） | | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |
| 当年度有无食品卫生安全事故发生（打√） | | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |
| 校内消防栓 | 消防栓数量 | | | | | （ ）处 | |
| 能否出水（打√） | | | | | 能（ ）、不能（ ） | |
| 消防栓前有无堆积物（打√） | | | | | 有（ ）、没有（ ） | |
| 灭火器总件数（件） | | |  | 安装应急照明灯（台） | | |  |
| 张贴紧急疏散通道、安全出口标志（张或处） | | | | | |  | |
| 有无制定消防安全管理制度或应急预案 | | | | | | 年 月 日 | |
| 当年度是否开展消防、防震等安全演练（打√） | | | | | | 是（ ） 否（ ） | |
| 校内安装摄像头 | | | 处 | | | | |
| 重点部位是否安装报警装置（打√） | | | | | 是（ ） 否（ ） | | |
| 是否制订有关安全防卫管理制度或应急预案（打√） | | | | | 是（ ） 否（ ） | | |
| 当年度是否有校内安全责任事故发生（打√） | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |

**九、年度工作总结**

|  |
| --- |
|  |

**十、年检检查评估表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 检查要点 | 自评简述 | 自评得分 |
| 校园安全  20分 | 制订安全工作制度；建立安全工作小组，明确分管安全员配备；责任书及工作台账；组织大型活动有预案（2分） |  |  |
| 按规定标准配齐持证保安人员；建立家长进出校园便捷识别系统等门岗制度；建立安全应急队伍等人防措施；配齐警棍、木棍、辣椒水等物防设备；安装一键式报警装置、监控设备等技防设备（4分） |  |  |
| 建立健全消防制度，责任人明确；消防安全“三自主两公开一承诺”公示牌内容更新及时、填写完整；开展全员消防安全教育培训和灭火疏散演练（2分） |  |  |
| 具备双通道且保持畅通，不得上锁，扶手、栏杆安全牢固；建筑、宿舍、场所疏散通道和安全出口保持畅通；防烟、封闭楼梯间正常使用（3分） |  |  |
| 灭火器材配备齐全、应急照明、消防疏散指示标志完好；每月开展检查维护并做好记录；电梯、锅炉按时年检，运行正常，操作人员持证上岗（2分） |  |  |
| 提供餐饮的食堂取得餐饮服务许可证，并按时年检有效，从业人员持有效健康证情况（2分） |  |  |
| 取得《卫生保健合格单位》证书（3分） |  |  |
| 教育局等单位召集的会议、布置的工作不能按要求及时参加或完成，按次予以扣分（2分） |  |  |
| 场地设施  20分 | 班级活动室与午睡室合用，两者使用面积之和不得低于生均2平方米，与午睡室分设，则活动室使用面积不低于生均1.5平方米，楼层不超过4楼（6分） |  |  |
| 校舍相对独立、安全，有完整的围墙，有专门门卫室（5分） |  |  |
| 活动场地、绿化面积等符合相应等级园标准（2分） |  |  |
| 每班或每一楼层配备幼儿盥洗室，流水洗手龙头4个以上，幼儿厕所骑槽2米或蹲位4个以上（2分） |  |  |
| 班班有风琴（电子琴或钢琴），有适合幼儿的桌椅、开架的玩具柜、茶杯箱、饮水设备等，具备一人一巾一杯；有一定数量的幼儿游戏和学习活动需要的玩具和图书；有适合幼儿并符合卫生要求的午睡床铺设备，确保一人一床或一人一位；有电视机、电脑（5分） |  |  |
| 师资队伍  20分 | 园长应具有适用的教师资格证，3年以上教龄，取得省级或市级教育行政部门核发的《幼儿园园长岗位培训合格证书》（4分） |  |  |
| 幼儿园专任教师100%有职高幼教专业及以上学历，100%取得适用的教师资格证，50%以上专任教师具有大专以上学历。保育员应当具有初中毕业以上文化程度，年龄在55周岁以下，经过保育职业培训，并取得上岗证；与聘任人员签订劳动合同（5分） |  |  |
| 每个班级专任教师、保育员配备到位（5分） |  |  |
| 建立教职工人事档案，有登记项目齐全的教职工名册，对教师资格证书、学历证书、暂住证、身份证、计生证、健康证等各类证件有存档（3分） |  |  |
| 幼儿园所有工作人员必须持有健康证，无慢性传染病和精神病，并定期进行体检（3分） |  |  |
| 教育保育管理  20分 | 班额小班不超30名，中班不超35名，大班不超40名（4分） |  |  |
| 保证幼儿每人一床一被或一铺一被；养成幼儿良好的牙齿保健、科学用眼等生活习惯；伙食营养健康；做好晨午检接待工作；预防接种证齐全等。（8分） |  |  |
| 使用统一的幼儿园教材，有每月教育教学活动内容安排并落实（6分） |  |  |
| 有适合幼儿身心发展的幼儿园整体环境和班级环境 （2分） |  |  |
| 财务管理  20分 | 以法人名义开设单位存款基本账户，资金统一纳入账户核算管理 （3分） |  |  |
| 按时办理《收费备案》，收费项目和标准在单位醒目位置长期公示（4分） |  |  |
| 建立财务管理制度，按规定设置会计账簿，有会计师事务所出具的年度财务审计报告，并按季向中心校提供财务季报表（6分） |  |  |
| 学生伙食费单独建账，单独结算，每学期期末向家长公布清算，接受家长监督（3分） |  |  |
| 小计 | |  |  |

注：主要通过现场查看、查阅资料等方式进行检查评定。

**十一、年检意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **学**  **校**  **自**  **评** | 经学校自评，我校 2023 年度民办学校办学许可证年检结果为： 。  学 校 名 称（ 公 章）：  校长（或举办者）签字：  年 月 日 |
| **教育局科室年检意见** | 根据年检评估表内容，经逐项认真评估，该校2023年度民办学校办学许可证年检结果确定为： 。  希望学校进一步加强学校内部管理，依法办学、规范办学，优化办学条件，强化制度建设，提高办学质量，同时对薄弱的项目要及时整改，确保学校可持续科学发展。  年 月 日 |
| **教育局意见** | 年 月 日 |

海盐县民办学校

（全日制中小学）

**年度检查报告书**

（2023年 度）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称： | （盖章） |
| 办学许可证编号： | （教民） |
| 填表人姓名： |  |
| 法定代表人： | （签字） |

报告日期：2 0 年 月 日

海盐县教育局制

**填表说明**

一、本报告书务必填写真实情况，内容、数字均应取自评估年度。打印时使用四号字仿宋体字（如填写不下，可适当缩小字体），双面打印。

二、表中数据、时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

三、本报告书填写不下的内容可另附A4纸填写。

四、本报告书要求签名或盖章处，应当由本人用钢笔或签字笔签署，加盖本单位印章，代签或复印无效。

五、本报告书一式二份。年检结束后，年检机关留一份存档，受检单位自留一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 法  律  责  任 | 依据：《中华人民共和国行政许可法》  第七十八条 行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该行政许可。  第七十九条 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，行政机关应当依法给予行政处罚；取得的行政许可属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在三年内不得再次申请该行政许可；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 |

**一、学校基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | | | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | | | | |
| 学校等级 |  | | | 单位网址 | | |  | | | |
| 联系方式 | 姓 名 | | | 办公电话 | | | 移动电话 | | | QQ |
| 举办者1 |  | | |  | | |  | | |  |
| 举办者2 |  | | |  | | |  | | |  |
| 举办者3 |  | | |  | | |  | | |  |
| 法定代表人 |  | | |  | | |  | | |  |
| 校 长 |  | | |  | | |  | | |  |
| **办 学 条 件** | | | | | | | | | | |
| 学校占地面积（M²） | | |  | | | 土地  性质  （打√） | 国 有（ ）  集 体（ ）  私 有（ ） | | | |
| 校舍建筑面积（M²） | | |  | | |
| 户外活动面积（M²） | | |  | | | 校舍  来源 | 自建（ ）M²  租赁（ ）M² | | | |
| 绿化面积（M²） | | |  | | |
| 教学设备总值（万元） | | |  | | | 年度新增（万元） | | |  | |
| **本年度变更登记事项** | | | | | | | | | | |
| 变更事项 | | 变更前 | | | 变更后 | | | 变更时间 | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
| 变更事项主要指：举办者、校长、法人、机构名称、办学地址、办学类型、办学层次、办学内容、理事会成员、监事（会）成员等变更。 | | | | | | | | | | |

**二、学校管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **证 照 管 理** | | | | | | | | | | | |
| 证照名称 | | 证照编号 | | | 有效起止日期 | | | | | 发证单位 | |
| 办学许可证 | |  | | |  | | | | |  | |
| 民办非企业单位登记证 | |  | | |  | | | | |  | |
| 卫生许可证 | |  | | |  | | | | |  | |
| 食品经营许可证 | |  | | |  | | | | |  | |
| …… | |  | | |  | | | | |  | |
| **财 务 管 理** | | | | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | 账号 |  | | | |
| 期初账户余额（万元） | | | |  | | 当年度收支结余（万元） | | |  | |
| 期末账户余额（万元） | | | |  | | 其中银行账户  余额（万元） | | |  | |
| 会计人员姓名 | | | 会计证号 | | | 办公电话 | | 移动电话 | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| **党建工作情况** | | | | | | | | | | |
| 是否建立党组织 | | | 是 | | | 建立时间 | |  | | |
| 否 | | | 未建立原因 | |  | | |
| 当年度党组织开展活动情况 | | |  | | | | | | | |

**三、师资基本情况**

（单位：人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教职工总数（ ）人，其中：专任教师（ ）人，持有教师资格证（ ）人，食堂工作人员（）人，勤杂保安人员（）人，外聘兼职（）人。 | | | | | |
| 专  任  教  师  中 | 按年  龄分 | 35周岁及以下 | 36-55周岁 | 56-60周岁 | 61周岁及以上 |
|  |  |  |  |
| 按学  历分 | 本科及以上 | 大专 | 高中（中专） | 其他 |
|  |  |  |  |
| 按职  称分 | 高级 | 中级 | 初级 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 按党  派分 | 中共党员 | 其他党派 | 共青团员 | 群众 |
|  |  |  |  |

**四、教师待遇及社会保证金**

（单位：元/年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度工资总额 | |  | 社会保证金总额 | |  |
| 专职人员工资总额 | |  | 专职人员人均工资 | |  |
| 人均社会保证金 | |  | 缴纳比例（%） | |  |
| 社会保证金构成 | 养老保险 | 医疗保险 | 失业保险 | 生育保险 | 大病统筹 |
|  |  |  |  |  |
| 是否签订劳动合同 | |  | 签订比例（%） | |  |
| 签订一年以上劳动合同人数占总人数的比例（%） | | | | |  |

**五、年度收支主要项目清单**

（单位：元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **收 入** | | **支 出** | |
| 年度总收入 |  | 年度总支出 |  |
| 其中：学费收入 |  | 其中：退 费 |  |
| 保育费收入 |  | 教职工人员工资支出 |  |
| 举办者投入 |  | 社会保证金支出 |  |
| 伙食费收入 |  | 食堂支出 |  |
| 政府补助收入 |  | 房租支出 |  |
| …… |  | 基建项目支出 |  |
|  |  | 上缴税费支出 |  |
|  |  | …… |  |
|  |  |  |  |

**说明：除总收入、总支出外，其中的收入、支出的仅需列出数额较大的主要项即可。**

**六、在校生分类信息**

（单位：人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 年级 | 班级（个） | 人数（人） | 平均班额 |
| 上半年  在校生数 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 下半年  在校生数 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 以下信息以**下半年在校生**为依据 | | | | |
| 按户籍  所在地  区分 | 本县籍 | 县外市内 | 市外省内 | 外省籍 |
|  |  |  |  |

**七、教育教学设施基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师办公室（间） |  | 办公室总面积（M²） |  |
| 普通教室（间） |  | 教室总面积（M²） |  |
| 课桌椅数量（套） |  | 教师办公桌（套） |  |
| 图书阅览室（间） |  | 图书阅览面积（M²） |  |
| 图书数量（册） |  | 教学报刊种类（种） |  |
| 电脑房（间） |  | 电脑房电脑数（台） |  |
| 实验及仪器室（间） |  | 实验仪器室面积（M²） |  |
| 音乐美术教室（间） |  | 教学用琴（架） |  |
| 多媒体教室（间） |  | 多媒体教室面积（M²） |  |
| 多媒体设备（套） |  | 录放音机（台） |  |
| 团队活动室（间） |  | 其他功能教室（间） |  |
| 体育活动场地（M²） |  | 篮球场（块） |  |
| 体育活动器材（万元） |  | 实验仪器价值（万元） |  |
| 空调（台） |  | 学生接送车（辆） |  |
| 其他需要列出的设施设备 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**八、学校食品卫生与消防安全**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品采购渠道（打√） | | 指定配送中心（ ）；指定农贸市场及指定摊位（ ）  农贸市场随机选购（ ）；随意采购，无固定渠道（ ） | | | | | | |
| 学生饮用水来源（打√） | | 统一配备桶装水（ ）；统一安装直饮水设备（ ）；不提供饮水、由学生自备（ ） | | | | | | |
| 有无制定食品安全管理制度或应急预案（打√） | | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |
| 当年度有无食品卫生安全事故发生（打√） | | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |
| 校内消防栓 | 消防栓数量 | | | | | （ ）处 | |
| 能否出水（打√） | | | | | 能（ ）、不能（ ） | |
| 消防栓前有无堆积物（打√） | | | | | 有（ ）、没有（ ） | |
| 灭火器总件数（件） | | |  | 安装应急照明灯（台） | | |  |
| 张贴紧急疏散通道、安全出口标志（张或处） | | | | | |  | |
| 有无制定消防安全管理制度或应急预案 | | | | | | 年 月 日 | |
| 当年度是否开展消防、防震等安全演练（打√） | | | | | | 是（ ） 否（ ） | |
| 校内安装摄像头 | | | 处 | | | | |
| 重点部位是否安装报警装置（打√） | | | | | 是（ ） 否（ ） | | |
| 是否制订有关安全防卫管理制度或应急预案（打√） | | | | | 是（ ） 否（ ） | | |
| 当年度是否有校内安全责任事故发生（打√） | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |

**九、年度工作总结**

|  |
| --- |
|  |

**十、年检检查评估表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 检查要点 | 自评简要描述 | 自评得分 |
| 校园安全管理  15分 | 制订安全工作制度；建立安全工作小组，明确分管安全员配备；责任书及工作台账；组织大型活动有预案（2分） |  |  |
| 按规定标准配齐持证保安人员；建立家长进出校园便捷识别系统等门岗制度；建立安全应急队伍等人防措施；配齐警棍、木棍、辣椒水等物防设备；安装一键式报警装置、监控设备等技防设备（2分） |  |  |
| 建立健全消防制度，责任人明确；消防安全“三自主两公开一承诺”公示牌内容更新及时、填写完整；开展全员消防安全教育培训和灭火疏散演练（2分） |  |  |
| 具备双通道且保持畅通，不得上锁，扶手、栏杆安全牢固；建筑、宿舍、场所疏散通道和安全出口保持畅通；防烟、封闭楼梯间正常使用（3分） |  |  |
| 灭火器材配备齐全、应急照明、消防疏散指示标志完好；每月开展检查维护并做好记录；电梯、锅炉按时年检，运行正常，操作人员持证上岗（2分） |  |  |
| 提供餐饮的食堂取得餐饮服务许可证，并按时年检有效，从业人员持有效健康证情况（2分） |  |  |
| 教育局等单位召集的会议、布置的工作不能按要求及时参加或完成，按次予以扣分（2分） |  |  |
| 场地设备  15分 | 生均占地面积、建筑面积基本达到标准，每个教室人均面积不少于1平方米；教室采光照明、通风良好，有满足需要的日光灯、电风扇（5分） |  |  |
| 有与学校规模配套的学生活动场地，配备塑胶场地、篮球架、活动器材等相应的体育设施（3分） |  |  |
| 按要求配设电脑室、实验室、图书室、多媒体教室等专业教室，图书、报刊、杂志不少于生均30册，且正常开放（3分） |  |  |
| 校舍相对独立、安全，有完整的围墙，有专门门卫室（2分） |  |  |
| 提供充足、符合卫生标准的学生饮用水，配有医疗保健场地及设施；厕所坑位配设不少于30人一个；不违规设置校园商店（2分） |  |  |
| 师资队伍20分 | 校长具备教师资格证，并有中级及以上职称（1分） |  |  |
| 所聘专任教师95%有大专及以上学历（初中段95%有本科及以上学历），100%以上专任教师持有教师资格证（3分） |  |  |
| 配足配齐专任教师（8分） |  |  |
| 依法保障教职工工资和福利待遇；学校与教师签订聘用合同，按时发放教职工工资；教职工参保率50%以上（4分） |  |  |
| 建立教职工人事档案，有登记项目齐全的教职工名册，对教师资格证书、学历证书、暂住证、身份证、健康证等各类证件有存档（2分） |  |  |
| 所有工作人员必须持有健康证，无慢性传染病和精神病，并每年定期进行体检（2分） |  |  |
| 教育教学管理20分 | 学校有学年和学期工作计划，有教导处、少先队（或团队）等科室设置，并有相应工作职责、工作计划，工作记载、工作总结（2分） |  |  |
| 严格执行教学计划，按省定课程标准规定开足开齐课程，保证学生体育活动时间**；**按教育局规定时间放假和开学（2分） |  |  |
| 对课堂教学、教师备课、学生作业批改管理等实施切实有效的管理（2分） |  |  |
| 教育局统一组织的教学质量考试成绩良好（综合成绩前10%得满分，后10%不得分）（10分） |  |  |
| 学校档案有专人负责，归档及时，方便查阅；学籍管理规范，学生名册、品德评价、学业成绩、奖励记载等资料齐全（2分） |  |  |
| 学校要有校牌、旗杆、宣传栏、社会主义核心价值观及新版中小学生守则上墙等校园文化设施，有良好的学习环境（2分） |  |  |
| 财务管理20分 | 按规定缴纳民办教育风险基金（3分） |  |  |
| 以法人名义开设单位存款基本账户，资金统一纳入账户核算管理 ，举办者办学资金实缴到位（6分） |  |  |
| 按时办理《收费备案》，收费项目和标准在单位醒目位置长期公示（3分） |  |  |
| 建立财务管理制度，按规定设置会计账簿，有会计师事务所出具的年度财务审计报告（6分） |  |  |
| 学生伙食费和其他按规定收取的代收费项目能单独结算，每学期期末向家长公布清算，接受家长监督（2分） |  |  |
| 小计 | |  |  |

注：主要通过现场查看、查阅资料等方式进行检查评定。

**十一、年检意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **学**  **校**  **自**  **评** | 经自评，本机构 2023 年度民办学校办学许可证年检结果为： 。  学 校 名 称（ 公 章）：  校长（或举办者）签字：  年 月 日 |
| **教育局科室年检意见** | 根据年检评估表内容，经逐项认真评估，该机构2023年度民办学校办学许可证年检结果确定为： 。  希望你单位进一步加强内部管理，依法办学、规范办学，优化办学条件，强化制度建设，提高办学质量，同时对薄弱的项目要及时整改，确保学校可持续科学发展。    年 月 日 |
| **教育局意见** | （公章）  年 月 日 |

海盐县民办学校

（非学历教育机构）

**年度检查报告书**

（2023年 度）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称： | （盖章） |
| 办学许可证编号： | （教民） |
| 填表人姓名： |  |
| 法定代表人： | （签字） |

填报日期：20 年 月 日

海盐县教育局制

**填表说明**

一、本报告书务必填写真实情况，内容、数字均应取自评估年度。打印时使用四号字仿宋体字（如填写不下，可适当缩小字体），双面打印。

二、表中数据、时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

三、本报告书填写不下的内容可另附A4纸填写。

四、本报告书要求签名或盖章处，应当由本人用钢笔或签字笔签署，加盖本单位印章，代签或复印无效。

五、本报告书一式二份。年检结束后，年检机关留一份存档，受检单位自留一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 法  律  责  任 | 依据：《中华人民共和国行政许可法》  第七十八条 行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该行政许可。  第七十九条 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，行政机关应当依法给予行政处罚；取得的行政许可属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在三年内不得再次申请该行政许可；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 |

**一、学校基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | |
| 学校等级 |  | | 单位网址 | |  | | |
| 邮政编码 |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 联系方式 | 姓 名 | | 办公电话 | | 移动电话 | | 电子邮箱 |
| 举办者1 |  | |  | |  | |  |
| 举办者2 |  | |  | |  | |  |
| 举办者3 |  | |  | |  | |  |
| 法定代表人 |  | |  | |  | |  |
| 校 长 |  | |  | |  | |  |
| **办 学 条 件** | | | | | | | |
| 校舍建筑面积（M²） | |  | | 其中 | 自建（ ）M²  租赁（ ）M² | | |
| 教学设备总值（万元） | |  | | 年度新增（万元） | |  | |
| **本年度变更登记事项** | | | | | | | |
| 变更事项 | | 变更前 | | 变更后 | | 变更时间 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 变更事项主要指：举办者、校长、法人、机构名称、办学地址、办学类型、办学层次、办学内容、理事会成员、监事（会）成员等变更。 | | | | | | | |

**二、学校管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **证、 照 管 理** | | | | | | | | | | |
| 证照名称 | | 证照编号 | | | 有效起止日期 | | | | 发证单位 | |
| 办学许可证 | |  | | |  | | | |  | |
| 民非企业单位登记证 | |  | | |  | | | |  | |
| 营业执照 | |  | | |  | | | |  | |
| 食品经营许可证 | |  | | |  | | | |  | |
| …… | |  | | |  | | | |  | |
| **财 务 管 理** | | | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | 账号 |  | | | |
| 期初账户余额（万元） | | | |  | 当年度收支结余（万元） | | |  | |
| 期末账户余额（万元） | | | |  | 其中银行账户  余额（万元） | | |  | |
| 会计人员姓名 | | | 会计证号 | | 办公电话 | | 移动电话 | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| **党建工作情况** | | | | | | | | | |
| 是否建立党组织 | | | 是 | | 建立时间 | |  | | |
| 否 | | 未建立原因 | |  | | |
| 当年度党组织开展活动情况 | | |  | | | | | | |

**三、师资基本情况**

（单位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教职工总数（ ）人，其中：机构自有各类专职工作人员（ ）人，男（ ）人，女（ ）人；外聘兼职（ ）人。  机构自有各类专职工作人员中：专职教师（ ）人，其他人员（）人，持有教师资格证（ ）人。  有专业技能证书或体育艺术专业毕业证书（ ）人。 | | | | | | | | | | |
| 自有专职  教师  情况 | 按年  龄分 | 35周岁及以下 | | | 36-60周岁 | | | | 61周岁及以上 | |
|  | | |  | | | |  | |
| 按学  历分 | 研究生 | | 本科 | | | 大 专 | | | 其他 |
|  | |  | | |  | | |  |
| 按党  派分 | 中共党员 | | 其他党派 | | | 共青团员 | | | 群 众 |
|  | |  | | |  | | |  |
| 外聘兼职教师情况 | 按来源分 | 本县全日制在职教师 | | | | | | | | 其他 |
| 高中 | 初中 | | | 小学 | | 幼儿园 | |
|  |  | | |  | |  | |  |
| 按学科分 | 文化课 | 文体技能 | | | 职业技能 | | 生活技能 | | 其他 |
|  |  | | |  | |  | |  |
| 按上班时间分 | 以双休日为主 | 以工作日晚上为主 | | | 前面两者兼顾 | | 以工作日白天为主 | | 无固定时间 |
|  |  | | |  | |  | |  |

**四、教师待遇及社会保证金**

（单位：元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专职教师年度工资总额 |  | | 专职教师年度人均工资 | | |  | |
| 专职（其他人员）  工资总额 |  | | 专职（其他人员）  年度人均工资 | | |  | |
| 签订劳动合同人数 |  | | 签订比例（%） | | |  | |
| 社会保证金总额 |  | | 社会保证金缴纳人数 | | |  | |
| 人均社会保险金 |  | 参保人数 | |  | 参保比例（%） | |  |

**五、在校生明细及收费情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训班名称 | 收费标准  （元/月，或元/学期或元/课时） | 人数  （人） | 培训周期 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
|  |  |  | 月－ 月 |
| 合计 | |  |  |

注：按开班先后顺序填写，不够可增加页数（请复制本表格）。

**六、年度收支主要项目清单**

（单位：元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **收 入** | | **支 出** | |
| 年度总收入 |  | 年度总支出 |  |
| 其中：培训费（服务）收入 |  | 其中：退 费 |  |
| 资料费收入 |  | 资料费支出 |  |
| 举办者投入 |  | 机构专职人员工资支出 |  |
|  |  | 社会保证金支出 |  |
|  |  | 兼职教师课时报酬支出 |  |
|  |  | 兼职教师其他支出 |  |
|  |  | 房租支出 |  |
|  |  | 基建项目支出 |  |
|  |  | 上缴税费支出 |  |
|  |  |  |  |

**说明：除总收入、总支出外，其中的收入、支出的仅需列出数额较大的主要项即可。**

**七、学校设施基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **场所名称** | **数量（间）** | **场所名称** | **数量（间）** |
| 如：普通教室 | 5 | 办公室总面积（M²） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要设备** | **数量** | **主要设备** | **数量** |
| 如：电脑 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**八、学校食品卫生与消防安全**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品采购渠道（打√） | | 指定配送中心（ ）；指定农贸市场及指定摊位（ ）  农贸市场随机选购（ ）；随意采购，无固定渠道（ ） | | | | | | |
| 学生饮用水来源（打√） | | 统一配备桶装水（ ）；统一安装直饮水设备（ ）；不提供饮水、由学生自备（ ） | | | | | | |
| 有无制定食品安全管理制度或应急预案（打√） | | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |
| 当年度有无食品卫生安全事故发生（打√） | | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |
| 校内消防栓 | 消防栓数量 | | | | | （ ）处 | |
| 能否出水（打√） | | | | | 能（ ）、不能（ ） | |
| 消防栓前有无堆积物（打√） | | | | | 有（ ）、没有（ ） | |
| 灭火器总件数（件） | | |  | 安装应急照明灯（台） | | |  |
| 张贴紧急疏散通道、安全出口标志（张或处） | | | | | |  | |
| 有无制定消防安全管理制度或应急预案 | | | | | | 年 月 日 | |
| 当年度是否开展消防、防震等安全演练（打√） | | | | | | 是（ ） 否（ ） | |
| 校内安装摄像头 | | | 处 | | | | |
| 重点部位是否安装报警装置（打√） | | | | | 是（ ） 否（ ） | | |
| 是否制订有关安全防卫管理制度或应急预案（打√） | | | | | 是（ ） 否（ ） | | |
| 当年度是否有校内安全责任事故发生（打√） | | | | | 有（ ） 无（ ） | | |

1. **年度工作总结**

|  |
| --- |
|  |

**十、年检检查评估表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 检查要点 |  | 自评得分 |
| 校园  安全  管理  25分 | 制订安全工作制度；建立安全工作小组，明确分管安全员配备；责任书及工作台账；组织大型活动有预案（2分） |  |  |
| 消防安全“三自主两公开一承诺”公示牌内容更新及时、填写完整；按要求开展消防培训和灭火疏散演练；员工能操作消防灭火器材（5分） |  |  |
| 双通道畅通，扶手、栏杆安全牢固；建筑、场所疏散通道和安全出口是否畅通；防烟、封闭楼梯间是否畅通（4分） |  |  |
| 灭火器材配备齐全、应急照明、消防疏散指示标志完好；每月开展检查维护并做好记录（4分） |  |  |
| 培训教室是否可视（2分） |  |  |
| 提供餐饮的食堂取得餐饮服务许可证，并按时年检有效，从业人员持有效健康证情况（3分） |  |  |
| 各类常态化防控措施是否到位（5分） |  |  |
| 教育管理  30分 | 办学地点是否与许可证、营业执照（或民非登记证）内容一致；不将原审批范围内场地移做他用（5分） |  |  |
| 是否公开办学许可证、收费标准、培训内容、学生退费规定、教师信息、公开承诺（5分） |  |  |
| 是否发布虚假广告误导学员，不超范围经营（4分） |  |  |
| 不超纲教学；不提前教学；招生与中小学无挂钩；培训结束时间不得晚于20：30（12分） |  |  |
| 教育局等单位召集的会议、布置的工作不能按要求及时参加或完成（4分） |  |  |
| 师资  管理  15分 | 任课教师有教师资格证；未在职教师参与培训（7分） |  |  |
| 依法保障教职工工资和福利待遇；学校与教师签订聘用合同，按时发放教职工工资（3分） |  |  |
| 有教职工人事档案，有登记项目齐全的教职工名册，对教师资格证书、学历证书、身份证、健康证等各类证件有存档（5分） |  |  |
| 财务  管理  20分 | 与家长签订培训合同，建立收费公示制度（4分） |  |  |
| 是否存在一次性收取时间跨度超过3个月的费用（4分） |  |  |
| 各类票据管理是否规范（2分） |  |  |
| 学生档案名册信息记录完整；管理档案及时整理装订（2分） |  |  |
| 举办者有无挪用办学经费或超额提取办学收益回报（4分） |  |  |
| 办学经费有保障，举办者或机构对公账户有保留资金。（4分） |  |  |
| 其它  10分 | 未发生退费纠纷、社会影响较大的不良事件等（10分） |  |  |
| 小计 |  |  |  |

注：主要通过现场查看、查阅资料等方式进行检查评定。

**十一、年检意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **学**  **校**  **自**  **评** | 经自评，本机构 2023 年度民办学校办学许可证年检结果为： 。  学 校 名 称（ 公 章）：  校长（或举办者）签字：  年 月 日 |
| **教育局科室年检意见** | 根据年检评估表内容，经逐项认真评估，该机构2023年度民办学校办学许可证年检结果确定为： 。  希望你单位进一步加强内部管理，依法办学、规范办学，优化办学条件，强化制度建设，提高办学质量，同时对薄弱的项目要及时整改，确保学校可持续科学发展。    年 月 日 |
| **教育局意见** | （公章）  年 月 日 |