**北大街文化旅游街区改造提升工程**

质

量

责

任

制

**巨匠建设集团股份有限公司**

**2020年9月**

**质量责任制**

工程施工采用与经济挂钩制度，在每月底进行评比及进行奖罚。根据公司及工地所制定的岗位责任制所进行。

**一、项目经理**

1、项目经理对重大决策要按照完整的科学方法进行。对工程准备、施工、安装、交付和维修过程质量活动的控制、管理、监督和改进负责。

2、认真执行各项质量制度和质量控制程序，坚持“质量第一、安全第一”的意识，正确处理进度与质量的关系对项目人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。组织好施工过程的各种原始记录及统计工作，保证各种记录的完整性、准确性和可追溯性。

3、定期召开质量例会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格按“三不放过”的原则进行分析，及进向公司质检反馈各种质量信息。

4、项目经理必须密切联系职工，经常深入实际，发现问题，便于开展领导工作，把问题解决在群众面前，把关键工作做在最恰当的时候。

5、对合同中确定的各项目标的实现进行有效的控制与协调，协调各种关系，组织全体职能工期、质量、成本、安全、文明施工目标，提高经济效益。组织好本项目部职工的质量教育和培训工作。

**二、技术负责人**

负责项目技术质量管理工作；负责项目的施工技术措施、交底技术文件、施工质量（工程创优）管理。负责编制项目工程中高难分部分项工程的施工方案。制定项目工程的技术性管理文件。深入施工班组，指导和检查施工人员对工艺、规范的执行，推广新技术、新工艺在项目工程中的使用。以对项目经理及公司负责的精神，协助项目经理对工程总体的全面质量管理。

**三、施工员**

强化“质量第一、安全第一”意识，必须在保证工程质量前提下，抓施工进度。遵守工序质量制度，保证不合格不进入下道工序，并对工序管理引起的质量问题负责。负责工程施工全过程的施工管理工作，随时指导班组施工。会同项目质检员对工程分部、分项的质量实施验评。负责收集和填写施工中的有关质量记录，对移交资料的完整性的真实性负责。参加对本工程项目质量不合格质量事故的分析，并对纠正、预防措施的实施负责。

**四、质量员**

1、指导和检查施工人员对工艺、规范的执行和原始记录的填写，严格按施工图纸和工艺文件的规定检验工程质量，判断工程（产品）的符合性，作出合格与否的结论，对因错检、漏检造成的质量问题负责。

2、参加各分部分项质量检评，对整改和分部负责检查和监督，并做好记录。整理和收集施工人员自检、自查记录，并对提交资料的真实性负责。监督施工过程中的质量控制情况，发现问题及时通知有关人员，参与原因分析，并负责对纠正、预防措施实施后检查，做好记录。

3、坚持原则，秉公办事，严格执行工艺及制度，检查工作不应受施工进度及行政领导的影响，检验员有权反映质量问题。

**五、安全员**

1、负责施工过程的安全检查工作和防护措施的落实工作，督促施工现场实施安全生产责任制度，安全技术操作规程。制止危及生命安全和人身健康的作业行为，不服从者，有权责令其停工。负责施工现场的安全生产宣传教育工作，做好分部分项技术交底工作，如实做好安全台帐。杜绝施工中存在的安全隐患，按照“三不放过”的原则，负责整改措施的落实。

**六、材料员**

严格按照验收规定，对入场用的材料、外购件进行验收，验收中发现质量问题，及时将信息反馈给有关单位。对顾客提供的物资，会同质量员按规定验收，详细填写验收单，并及时转发给有关单位。代用材料及处理使用材料的审批手续不完全的不予发出。做好设备和计量器具的维护、保养，按规定期限及时送检和复验。

**七、资料员**

懂得专业知识，掌握国家标准、规范、规程及当地主管部门的文件规定。负责做好各工程资料的收集、填写、整理、编目、装订和保管工作。负责本部门质量体系文件和技术文件的收发、登记、有效文件控制清单的编制。负责配合公司档案室档案管理制度移交工程资料。

**八、施工班长**

组织班组人员“三检测”，保证不合格品不出班组，按“三不放过”的原则处理质量事故，对交付检验的工程质量负责。开展质量管理活动，组织班组人员认真执行工程和质量控制程序，做好原始记录。

**九、施工人员**

严格按工艺、规程的要求操作，对由于不执行工艺操作规程等原因而造成不合格负责。施工出现质量问题及时向班组长或施工员反映，并参加原因分析，对不及时自检造成不合格负责。保证个人施工负责精神和进度指标的完成。执行各项规章制度，做好文明和安全施工。努力学习施工技能，积极参加技术革新。

 巨匠建设集团股份有限公司

 2020年9月