

国有投资小型工程施工企业合同履约评价表

工程名称				工程类别	<input type="checkbox"/> 房建 <input type="checkbox"/> 市政 <input type="checkbox"/> 装饰 <input type="checkbox"/> 园林
施工单位				竣工验收日期	年 月 日
建设单位				合同造价	万元
序号	分项	分值	评分标准		
一、市场行为 20 分					
1	管理人员到岗情况	5	优：按投标承诺、合同约定到岗的，4.6-5 分；良：按投标承诺、合同约定基本到岗的，4.0-4.5 分；一般：到岗时间较少，与投标承诺、合同约定有一定差距的，3.3-3.9 分；差：未按投标承诺或合同约定到岗，经责令整改后拒不整改的，0-3.2 分		
2	管理人员质量安全行为	5	优：经常对质量安全文明施工进行检查，能够发现并彻底整改问题的，4.6-5 分；良：能够对质量安全文明施工进行检查，能够发现并整改问题的，4.0-4.5 分；一般：对质量安全文明施工检查频率较少，对现场问题处置不及时，但未造成严重后果的，3.3-3.9 分；差：不称职或不对质量安全文明施工进行检查，导致现场质量安全文明施工失控的，0-3.2 分		

3	配合管理情况	4	优：能够认真主动配合建设、监理单位及相关部门的工作，3.7-4分；良：能够配合建设、监理单位及相关部门的工作，但不够主动的，3.2-3.6分；一般：有时不配合建设、监理单位及相关部门的工作，2.6-3.1分；差：经常不配合建设、监理单位及相关部门的工作的，0—2.5分	
4	工程变更	3	优：能够严格按合同要求办理工程变更（含签证）、工程结算等手续，实事求是，2.8-3分；良：能够按合同要求办理工程变更（含签证）、工程结算等手续，但个别不规范的，2.4-2.7分；一般：有时办理工程变更（含签证）、工程结算等手续不规范，变更程序不严格，1.9-2.3分；差：经常未按按合同要求办理工程变更（含签证）、工程结算等手续，或擅自变更、弄虚作假的，0-1.8分	
5	民工工资	3	优：民工考勤制度健全，无民工工资有效投诉，1.8-2分；良：未严格实施民工考勤制度，但无民工工资有效投诉的，1.5-1.7分；一般：发生民工工资有效投诉，能够及时有效处置的，1.2-1.4分；差：发生民工工资有效投诉，不能够及时有效处置，造成不良后果的，0-1.1分	
二、质量控制 20分(发生一般及以上质量事故，此项0分)				
6	原材料、半成品质量证明文件、复试和施工检测试验	6	优：质量证明文件齐全，检测合格方用于工程，检测频率满足规范要求，5.5-6分；良：质量证明文件基本齐全，有个别缺项，检测合格，检测频率基本满足规范要求，4.8-5.4分；中：质量证明文件缺项较多，检测报告但不及时，或部分存在未检测先使用情况，4.0-4.分差：质量证明文件缺项严重，或未经检测或检测不合格用于工程，或因原材料、半成品质量不合格导致加固补强的，0-3.9分；	

7	实体质量	6	优：合格，观感质量好，得 5.5-6 分；良：合格，观感质量一般，得 4.8-5.4 分；一般：观感质量差，或发生加固补强但不影响使用功能的，4.0-4.7 分；差：观感质量差，且发生加固补强且严重影响使用功能的，0—3.9 分	
8	分部分项工程验收	4	优：按程序报验，且能一次性验收合格的，3.7-4 分；良：按程序报验，少量经整改一次方能验收合格，3.2-3.6 分；一般：少量验收程序不规范，或存在经多次整改方能验收合格的情形，2.6-3.1 分；差：存在多次整改或同一分部分项多次整改后仍难以通过验收的，0-2.5 分	
9	保修期使用反馈	4	优：使用情况良好，无返修，3.7-4 分；良：使用情况一般，存在少量维修但未影响使用的情况，3.2-3.6 分；一般：存在维修且影响使用的情况，得 2.6-3.1 分；差：存在严重影响安全或使用功能的问题须加固或大修的，0—2.5 分	
三、安全文明施工管理 20 分（发生一般及以上安全事故，此项 0 分）				
10	落实安全生产责任制和目标考核管理制度	5	优：相关制度健全并严格落实，台账资料完整，实施企业主要负责人和项目经理带班检查每月各不少于 1 次，4.6-5 分；良：相关制度健全并基本落实，台账资料基本齐全，企业主要负责人和项目经理已开展带班检查并实施管控，但次数偏少，4.0-4.5 分；一般：有相关制度但落实效果不佳，台账资料不全，企业主要负责人和项目经理很少带班检查，3.3-3.9 分；差：制度不健全，无台账资料或台账资料弄虚作假，企业主要负责人和项目经理未进行带班检查，现场安全生产管理混乱的，0-3.2 分	

11	安全施工方案编制与审批	5	优：严格按程序实施，4.6-5分；良：基本按程序实施，或存在问题经责令整改后能够及时有效整改，4.0-4.5分；中：有时不按程序实施，或存在问题经责令整改后整改效果不明显，3.3-3.9分；差：未按程序实施，或存在问题经责令整改后拒不整改或拖延整改的，0-3.2分	
12	安全生产技术措施	5	优：措施全面、完善，且未发生一般及以上安全事故的，4.6-5分；良：措施基本完善，存在问题能够自查自纠或责令整改后能够及时有效整改，未发生一般及以上安全事故，4.0-4.5分；一般：存在问题经责令整改后整改措施不及时不彻底，但未发生一般及以上安全事故的，3.3-3.9分；差：存在严重问题，经责令整改后拒不整改或拖延整改，安全隐患严重的，0-3.2分	
13	文明施工措施	5	优：严格落实，且能体现企业文化，无有效投诉情况发生，4.6-5分；良：基本落实，未体现企业文化，发生少量有效投诉时能够及时有效处置，4.0-4.5分；一般：落实不严格，存在少量有效投诉不能及时有效处置，3.3-3.9分；差：有效投诉情况经常发生且不能及时有效处置，0-3.2分	
四、进度控制 10 分				
14	进度控制	10	优：各阶段工期控制未出现明显偏差，总工期未超过合同工期，9.1-10分；良：因施工责任导致阶段工期控制出现偏差，但总工期未超过合同工期，8-9分；一般：因施工责任导致总工期略超过合同工期，但未对建设单位造成不良影响或较大经济损失的，6.5-7.9分；差：因施工责任导致总工期超过合同工期且对建设单位造成不良影响或较大经济损失的，0-6.4分	

合计总分	70	实得总分	
建设单位 盖章 年 月 日		镇（街道） 盖章 年 月 日	

