海盐县退役军人事务局政府信息公开工作年度报告

**一、总体情况**

 根据机构改革总体要求，海盐县退役军人事务局于2019年1月18日正式挂牌成立，机构成立以来，县退役军人事务局信息公开工作按照省、市、县有关推进政府信息公开工作的要求，在县政务数据办的指导下，切实加强组织领导，建立健全长效机制，着力提升政府信息公开的透明度，加强和规范政务信息公开工作。

（一）加强组织领导，健全政府信息公开工作机制

局领导高度重视，从组织机构建设着手，强化组织领导，明确工作职责，建立长效管理机制。

**一是**成立了县退役军人事务局政府信息公开领导小组，负责研究解决全局性政府信息公开工作中的具体问题和难点事项。

**二是**由局办公室具体负责全局的政府信息公开工作，其它科室密切配合做好政府信息公开内容的搜集、整理和审核工作，并建立了由主要领导亲自抓，分管领导具体负责的工作机制，真正做到了政府信息公开机构健全，领导明确，专人负责的工作局面。

**三是**落实办公室1名工作人员，具体承担我局政府信息公开工作的日常管理。

**四是**将“坚持依法行政，规范行政行为，严格依法办事，深化政务公开，建立健全政府信息公开制度”等列入2019年全县退役军人事务工作要点中，把政府信息公开工作摆上了退役军人事务工作日程，作为退役军人事务工作考核内容之一。

（二）认真部署，推进政府信息公开工作进度

**一是严格程序，确保信息正确。**按照《条例》和上级部门的规定及我局的相关规章制度，严格信息公开程序，确保信息公开的质量。对于需要公开的信息，由相关业务科室负责人、办公室、局领导层层审核同意后方可报送。同时，按时向政务数据办报送季度报表，主动沟通研究疑难事项的处置方式。

  **二是加强培训，严格编制规范。**组织工作人员认真学习《条例》和海盐县政府信息公开信息梳理和编制规范要求，进一步提高思想认识，对要求公开的信息及时公开，做到不遗漏。对公开的内容，坚持以简洁明晰、方便群众查询、有利于工作为原则，严格按照公开内容规范的要求，认真做好三级公开目录的规范编制和公开信息格式的规范。

**三是合理安排，保证公开及时。**按照县政务数据办的工作要求和统一部署，我局合理安排时间，有序推进此项工作的开展,及时做好2019年政府信息公开工作的审核和网上加载工作。

 （三）创新机制，形成信息公开的长效机制

**一是**夯实权力全面公开。为充分展示海盐县退役军人事务局组建以来取得的成绩，首次举办开放日活动，进一步提升广大群众知情度、参与度、满意度。本年度累计主动公开政务信息40余条(其中机构信息3条；相关文件3条；建议提案3条；人事信息2条；通知公告6条；工作动态28条；重点公开领域1条），微信50余条。

**二是**全面推进政务服务改革。做好退役军人事务领域“最多跑一次”改革，共梳理群众到退役军人事务系统办理事项37项，机关内部“最多跑一次”3项，已全部实现“最多跑一次”，实现率达到100%。启动微信公众号“最多跑一次”网上预约服务，推进信息公开与服务提速，切实做好军人退役“一件事”工作，解决服务退役军人“最后一公里”。

 **（四）信息公开情况**

 1.主动公开情况：2019年累计主动公开政府信息数40余条；政务微信公开政府信息数50余条。

2.回应解读情况：2019年微博微信回应事件数0条。

3.依申请公开情况：2019年共受理政府信息公开申请0件，不予公开0件。

4.行政复议和行政诉讼情况：2019年，我局未发生因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼。

5.政府信息公开收支情况：2019年，我局政府信息公开未发生任何收费情况**。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 0　 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 |  0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　17 | 1366076元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0  |  0 |
| （六）其他处理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0  |  0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在的主要问题**

1.信息公开意识还需加强。信息公开工作是全局的一项重点工作，但个别人员还未真正意识到信息公开的重要性和影响力。在日常工作中，配合还不够积极主动，提供资料还不够全面完整。

2.信息公开内容有待完善。虽然我局能较好地完成规定内容的网上公开工作，但依然还存在着公开时间不够及时、内容不够全面、内容分类不够细致等问题。

3.信息公开时效性有待提高。我局在信息公开中基本上能严格按照《条例》要求在15个工作日内公开政府信息，但由于机构改革后人员编制未到位，人少事多及部分工作涉密等原因，少量信息条目更新不够及时或不能公开，如时效性较强的工作动态及相关文件等。

**（二）下一步打算**

1. 继续贯彻实施《条例》精神。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，加大政府信息公开力度，不断丰富公开内容。并根据县政府信息公开办反馈的意见和建议，进一步完善公开内容，全面及时更新信息。

2.强化责任意识。通过会议、培训等方式，进一步传达《条例》精神，解读政府信息公开相关制度，让全局工作人员思想上高度重视，行动上积极配合，推进我局政府信息公开工作的进一步提升。

3.加强自我监督。局政府信息公开领导小组和信息公开保密小组要定期组织人员对全局网上加载的内容进行检查，对信息公开的程序进行把关，防止“不该公开的公开，该公开的不公开”。

4.注重实效。积极做好与科室的衔接工作，严格按照《条例》要求在15个工作日内予以公开，提高公众对政府信息公开的知晓率和参与度，真正把政府信息公开工作落到实处。

六、其他需要报告的事项

无。